

शिस्तभंग विषयक कारवाईच्या प्रकरणी  
लोकसेवा आयोगाकडे प्रस्ताव पाठविताना  
तोबत जोडावयाची तपासणी सूची.

महाराष्ट्र शासन,  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
परिपत्रक क्रमांक: सीडीआर-११८७/१५१/५४/अकरा,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक १४ डिसेंबर, १९८७.

परिपत्रक

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयाच्या अलीकडे केलेल्या कार्याभ्यासावरून असे दिसून आले आहे की, शिस्तभंगविषयक कारवाईचे प्रस्ताव महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाला पाठविताना संबंधित अत्यावश्यक कागदपत्रे तसेच संबंधितांचे अध्यावत गोपनीय अभिलेख आयोगाकडे पाठविले जात नाहीत. त्यामुळे आयोगाला संबंधित शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांकडे वारंवार पत्रव्यवहार करणे भाग पाडून अंतिम निर्णय घेण्यात बराच कालापच्यय होतो. तो टाळण्यासाठी प्रत्येक शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याने चौकशीच्या अनुषंगाने घावयाच्या शिद्देबाबतचा प्रस्ताव आयोगाकडे अभिप्रायार्थ पाठविताना त्यासमवेत पुढील सर्व कागदपत्रे तोबतच्या तपासणी सूची [ Check-list ] अनुसार पाठविणे आवश्यक आहे. हे सर्व शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांच्या नजरेत आणून देण्यात येत आहे.

२. सर्व शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांना यानुसार विनंती करण्यात येते की, यामुळे शिस्तभंग विषयक कारवाईबाबतचे प्रस्ताव महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे अभिप्रायार्थ पाठविताना प्रस्तावासमवेत पाठवावयाच्या सर्व कागदपत्रांची तोबतच्या तपासणी सूची बरहुकूम सूची करून तीही कागदपत्रांसमवेत आयोगाकडे पाठविण्याची दक्षता घ्यावी. शासन स्तरावर करणे आवश्यक असलेल्या शिस्तभंगविषयक कार्यवाहीबाबतचे प्रस्ताव शासनाकडे पाठविताना विभाग प्रमुखांनी सूची प्रमाणे अपेक्षित असलेली माहितीही पाठवावी.

३. उपरोक्त कार्याभ्यासाच्या ओघात असेही आढळले आहे की, विभागीय चौकशीच्या प्रकरणात नेमण्यात आलेल्या चौकशी अधिका-यांनी चौकशी पूर्ण करून चौकशीचे अहवाल संबंधित विभागात सादर केल्यानंतर त्या अहवालाची त्वरित छाननी करून ते लोकसेवा आयोगाकडे तात्काळ पाठविले जात नाहीत. त्यामुळे चौकशीची प्रकरणे फार काळ प्रलंबित रहातात व संबंधित अधिका-यांना सुध्दा न्याय मिळण्यात क्लेश होतो. हे टाळण्याच्या दृष्टीने असेही आदेश देण्यात येत आहेत की, चौकशी अधिका-यांनी तादर केलेल्या अहवालांची छाननी करून अंतिम शिद्देबाबतचे प्रस्ताव लोकसेवा आयोगाकडे त्यांच्या अभिप्रायासाठी तत्काळ व उशीरात उशीरा चौकशी अहवाल मिळाल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत पाठवावेत. ह्या संबंधात सर्व शिस्तभंग विषयक अधिका-यांचे लक्ष शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,

क्रमांक-सीडीआर-११८५/२२३३/४२/अकरा, दिनांक २४ डिसेंबर, १९८५ मधील बाब  
क्रमांक १४ पुढील स्पष्टीकरणाकडे वेधण्यात येते.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

मु. त. मोकाशी,  
उप तहसिल, महाराष्ट्र शासन,  
तामान्य प्रशासन विभाग.

प्रति,

तर्फे मंत्रालयीन विभाग [प्रत्येकी १० प्रती],  
मंत्रालयीन विभागांतर्गत तर्फे विभाग प्रमुख,  
विशेष अधिकारी, विभागीय चौकशी, कोकण व नाशिक विभाग, मुंबई,  
विशेष अधिकारी, विभागीय चौकशी, पुणे विभाग, पुणे,  
विशेष अधिकारी, विभागीय चौकशी, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद,  
विशेष अधिकारी, विभागीय चौकशी, नागपूर व अमरावती विभाग, नागपूर,  
[प्रत्येकी ५ प्रती],

- \* तहसिल, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- तामान्य प्रशासन विभाग, कार्यतिन क्रमांक ८ [५ प्रती],
- तामान्य प्रशासन विभाग, [कार्याभ्यास पथक],
- तामान्य प्रशासन विभाग, कार्यतिन क्रमांक: १९, २०, ३१ व ३४,  
निष्पट फाईल.

अपत्राने.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाला शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांकडून प्रस्ताव

पाठवितांना द्यावयाचा तपशील.

- [१] अपचा-याचे नाव :
- [२] अपचा-याचे पदनाम व वर्ग :
- [३] अपचारी अस्थायी/स्थायी आहे  
(Temporary / Permanent)
- [४] स्थायी तेवत असल्यास धारण  
केलेले कायम पद [ Post held  
substantively]
- [अ] पदनाम :
- [ब] वेतनश्रेणी :
- [क] तद्वयाचे वेतन :
- [ड] ज्या दिनांकापासून तद्वयाचे  
वेतन मिळत आहे तो  
दिनांक :
- [५] तद्वया धारण केलेले स्थानापन्न  
पद (Officiating)
- [अ] पदनाम :
- [ब] वेतनश्रेणी :
- [क] मिळणारे वेतन :
- [ड] ज्या दिनांकापासून तद्वयाचे  
वेतन मिळत आहे तो दिनांक :
- [६] तद्वया धारण केलेल्या पदावरील  
नियुक्ती झाली नसती तर  
अधिका-यांनी जे तगाचे कनिष्ठ  
पद धारण केले असते ते पद

## [७] वेतनवाद :

[अ] धारण केलेल्या स्थायी  
पदाचरील पुढील वेतन-  
वाढीचा दिनांक :

[ब] सध्या धारण केलेल्या स्थाना-  
पन्न पदाचरील पुढील  
वेतनवाढीचा दिनांक :

[क] कायम/स्थानापन्न पदाच्या  
वेतनवृद्धीतील दस्तारोध  
आलाडला अतल्यात, दिनांक :

[८] जन्म दिनांक :

[९] शासकीय सेवेत प्रवेश करण्याचा  
दिनांक :

[१०] सेवानिवृत्तीचा दिनांक :

[११] [अ] अनुज्ञेय/मंजूर करण्यात  
आलेल्या मासिक निवृत्ती  
वेतनाची रक्कम :

[ब] अनुज्ञेय/मंजूर करण्यात  
आलेल्या उपदानाची  
रक्कम. :

[ज्या प्रकरणांमध्ये निवृत्ती वेतन रोखण्याचे किंवा त्यामध्ये कपात करण्याचे प्रस्ताविले  
आहे अशा प्रकरणांच्या बाबतीतच ही माहिती द्यावी. ]

[१२] चौकशी अधिका-याचे नाव व  
पदनाम :

[१३] अनुक्रमीक[१४] मध्ये नमूद केलेली  
संबंधित सर्व मूळ कागदपत्रे सोबत  
जोडली आहेत काय ? :

[१४] [अ] प्राथमिक चौकशीबाबतचे  
कागदपत्र. :

[ब] निर्णयनाचे आदेश :

[क] अपचा-यावर बजावण्यात :  
आलेले दोषारोप पत्र  
[जोडपत्र १, २, ३ व ४  
यातह]

[ड] अपचा-याने उत्तरादाखल :  
दिलेले बचावाचे निवेदन.

[इ] तोंडी चौकशी केली :  
अतल्यात त्याबद्दलचा  
अभिलेख.

[ई] चौकशीचा अहवाल[हया :  
अहवालातोबत "मॅन्युअल  
ऑफ डिपार्टमेंटल  
एनक्वायरीज-१९८६" हया  
पुस्तिकेतील परिच्छेद  
६.३०[४] येथे नमूद केलेले  
तर्क कागदपत्र अतावयात  
हवेत]

[उ] पुराव्याबद्दलचे इतर पुटकल :  
कागदपत्र.

[१५] अपिलाच्या बाबतीत वरील :  
अनुक्रमांक १४ येथे नमूद केलेल्या  
कागदपत्रांमध्येतिरिक्त पुढील  
कागदपत्रेही जोडावीत.

[१] शिक्षा बजावणा-या :  
प्राधिका-याचे आदेश.

[२] अपचा-याचे अपील :

[३] अपिलावरील अभिप्राय :